

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Maksatustarkastajan viran täyttäminen Työllisyys- ja kasvupalveluissa**TRE:3277/01.02.01/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen, puh. 050 501 2374, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tiimiesihenkilö Santeri Mikkola, puh. 0406798897, etunimi.sukunimi@tampere.fi, talouspäällikkö Pauliina Laisi, puh. 0408362730, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja asiantuntija Julia Viikeri, puh. 0406799175, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Insinööri (AMK) ja tradenomi (AMK) Nina Tossavainen otetaan maksatustarkastajan virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §)

Ensimmäiselle varasijalle valitaan kauppatieteiden maisteri ja farmaseutti Joonas Niemelä, toiselle varasijalle hallintotieteiden maisteri, restonomi (AMK) ja sairaanhoitaja (AMK) Marika Suopanki ja kolmannelle varasijalle hallintotieteiden maisteri Sonja Mäki-Reini.

Viranhoidonpaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampere, Työllisyys- ja kasvupalvelut, Tukipalvelut

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §)

Perustelut

Maksatustarkastajan tehtävänä on toimia ja vastata sekä maksatuksen valmistelusta- että ratkaisijatehtävistä. Maksatustarkastajan tehtäviin kuuluu muun muassa starttirahan, tukimuotoisten avustusten ja lakisääteisten palvelujen hankintoihin liittyvien ostolaskujen valmistelu ja päätöksenteko. Tehtävään sisältyy sekä sisäisten että ulkoisten asiakkaiden hoitamista. Asiakaspalvelutehtävissä maksatustarkastaja palvelee sähköpostitse ja puhelimitse sekä henkilö- ja työnantaja-asiakkaita että palveluntuottajia ja muita yhteistyötahoja. Tehtävään sisältyy maksatusprosessien kehittämistä oman tehtävän puitteissa.

Maksatustarkastajan viran kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Eduksi katsotaan lakisääteisten TE-palvelujen maksatuksen osaaminen tai kyvykkyyden ottaa haltuun nopeasti maksatuksen tehtävät. Eduksi katsotaan myös hyvät tietotekniset taidot sekä maksatukseen liittyvien tietojärjestelmien (esim. YA-järjestelmä) hyviä käyttötaitoja tai kyvykkyyden ottaa haltuun tarvittavat tietojärjestelmät sujuvasti. Lisäksi eduksi katsotaan hyvät asiakaspalvelutaidot ja kyvyn palvella erilaisia

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

asiakkaita vaihtelevissa ja vaativissa asiakaspalvelutilanteissa. Myös englannin ja ruotsin kielen taito katsotaan eduksi.

Maksatustarkastajan virka on ollut haettavana Tampereen kaupungin internet-sivuilla www.tampere.fi, Työmarkkinatorilla, Duunitorilla ja KuntaRekryssä sekä sosiaalisessa mediassa LinkedInissa ja Facebookissa (hakuavain TRE-01-514-25). Haku aika oli 26.5.2025 - 9.6.2025.

Virkaa haki määrääjässä 91 henkilöä. Yksi hakija peruutti hakemuksensa. Hakijoista 77 täytti kelpoisuusvaatimukset. Tiimiesihenkilö ja talouspäällikkö haastattelivat neljä hakijaa. Myös asiantuntija osallistui haastatteluihin.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma, on hakijoista insinööri (AMK) ja tradenomi (AMK) Nina Tossavainen tehtävään soveltuvien.

Ensimmäiselle varasijalle valitaan kauppatieteiden maisteri ja farmaseutti Joonas Niemelä, toiselle varasijalle hallintotieteiden maisteri, restonomi (AMK) ja sairaanhoitaja (AMK) Marika Suopanki ja kolmannelle varasijalle hallintotieteiden maisteri Sonja Mäki-Reini. Kokonaisarvioinnin perusteella heidät katsottiin seuraavaksi soveltuvimmiksi tehtävään.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Työllisyys- ja kasvupalvelut

Vakanssinumero: 50142196

Virkanimike: Maksatustarkastaja

Asema: Muu

Esihenkilö: Tiimiesihenkilö

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 01ASI040

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Toimistotyöaika

Säännöllinen työaika: 36,25 tuntia/vko

Palkkakustannukset: tili 401100, kustannuspaikka 155005 (100%)

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivystystä tarpeen niin vaatiessa.

Henkilö on velvollinen kuulumaan jäsenenä Tampereen kaupunkikonsernin vakuutuskassaan niin kuin sen säännöissä erikseen määrätään.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoitopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Palvelussuhteen alkaessa eläkevakuutusyhtiö on Keva, ja ammattitauti- ja työtapaturmavakuutukset ovat Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turvassa. Mahdollisista muutoksista tiedotetaan erikseen.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu Elinvoiman palvelualueen toimintasääntöön 30.4.2025 § 25 (henkilöstöasioiden delegointimatriisi).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Taina Niiranen (etunimi.m.sukunimi@tampere.fi), Mia Sorri, Tykas HR, Santeri Mikkola, Pauliina Laisi, tykas.laitehallinta@tampere.fi

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtajan varahenkilö Sari Oksanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 8.7.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 30.6.2025

Päätös on annettu postin kuljetettavaksi 30.6.2025

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

26.06.2025

Jarkko Jokela
HR-assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 205

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määrääkaaan. Jos määrääjan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.